



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio I - Affari Generali e personale della Scuola**  
 Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle Istituzioni Scolastiche  
 di ogni ordine e grado della Basilicata  
 LORO SEDI

E, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della  
 Basilicata  
 LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani della Basilicata  
 LORO SEDI

Alle O.O. S.S. del Comparto Scuola della  
 Basilicata  
 LORO SEDI

**OGGETTO: Personale docente IRC \_ Istanze part time a.s. 2017/19**

Come previsto dall'O.M. n. 446 del 22.07.1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 13.02.1998, il **15 Marzo** di ciascun anno scolastico è il termine, stabilito in via permanente, per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Pertanto, il personale docente IRC che vi abbia interesse dovrà presentare la relativa domanda, redatta in conformità dell'allegato modello, entro il **15/03/2017** presso l'Istituzione Scolastica sede di servizio.

Le domande prodotte, di cui copia sarà trattenuta agli atti della Scuola, dovranno pervenire all'Ufficio scrivente, al fine di consentire allo stesso di procedere agli adempimenti di propria competenza, entro il **26/03/2017**.

Si rammenta che per il personale in argomento non è prevista l'acquisizione al SIDI delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale già titolare di contratto part time da almeno un biennio, che intenda proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale non è tenuto a presentare alcuna domanda. Per tale tipologia sarà sufficiente che le istituzioni scolastiche comunichino a quest'Ufficio i nominativi del personale confermato in part time.

Qualora, invece, il personale con contratto di lavoro in part time in scadenza decida di rientrare in servizio a tempo pieno dal 01 settembre 2017, dovrà produrre apposita istanza entro il 15 marzo 2017. In tal caso, e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio, il Dirigente Scolastico vorrà provvedere alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato. In mancanza di richiesta di rientro si intenderà confermato il rapporto di lavoro a tempo parziale.

Coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno prima della scadenza biennale del contratto, dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle



disposizioni in materia - entro il 15 marzo. Le Istituzioni Scolastiche daranno comunicazione alla RTS della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo aver acquisito il consenso di questo Ufficio.

Una volta acquisita l'autorizzazione dello scrivente Ufficio, i Dirigenti Scolastici provvederanno alla stipula dei contratti individuali part time con il personale avente diritto e all'inoltro dei medesimi, per i previsti controlli di legge, alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato. Si invitano gli stessi ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le attività didattiche programmate.

Si ricorda che la richiesta di modifica della misura oraria del servizio per chi è già in regime di part time dovrà essere valutata attentamente da ciascun Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze della scuola di propria competenza.

Le istanze di trasformazione già presentate potranno essere revocate dagli interessati entro e non oltre il 15/04/2017. In tal caso, le istituzioni scolastiche provvederanno all'immediata trasmissione di copia delle istanze di revoca pervenute all' Ufficio scrivente.

L' inoltro delle istanze e di ogni altra comunicazione potrà avvenire a questo Ufficio tramite i tradizionali mezzi di recapito o per posta elettronica [direzione-basilicata@istruzione.it](mailto:direzione-basilicata@istruzione.it).

Si prega di dare comunicazione della presente a tutto il personale interessato e si ringrazia per la collaborazione.

Allegati n. 1\_facsimile modello domanda

F. C.

IL DIRIGENTE

- *Claudia DATENA* -

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse