 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 1 di 7

Sommario

1.0 Scopo della procedura..... 2

2.0 Campo di applicazione della procedura..... 2

3.0 Abbreviazioni..... 2

4.0 Riferimenti 2

5.0 Definizioni..... 3

6.0 Responsabilità relative alla gestione della violazione dei dati personali..... 3

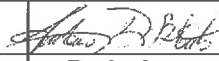


7.0 Modalità operative 4


 7.1 Procedure e linee guida dal sito del Garante della privacy..... 4

8.0 Sintesi ed esempi tratti dalle linee guida del Garante della Privacy 6

8.1 Schema procedura di valutazione della Violazione dei dati personali. 6

8.2 Esempi. 7

0		Prima revisione			
Rev.	Data	Descrizione revisione	Redazione (RPD):ing. A. Di Bitonto	Emissione (DSGA): Dir.L. Babsia	Approvazione (DS): prof. V. Vasti

 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 2 di 7

1.0 Scopo della procedura

La presente procedura ha lo scopo di fornire istruzioni agli addetti dell'Istituto scolastico per la corretta gestione dei casi di violazione dei dati personali ("Data Breach").

2.0 Campo di applicazione della procedura

La procedura riguarda l'individuazione, per esempio, della seguente tipologia di casistica:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

la segnalazione della violazione dei dati può avvenire da tutte le figure coinvolte nell'organizzazione:

- Utenti (studenti e genitori/tutori)
- Qualsiasi dipendente
- Collaboratori, professionisti ed enti esterni

La valutazione e le azioni necessarie al trattamento della violazione sono di competenza del titolare (legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico) con l'ausilio del RPD e altro personale designato dal DS.


3.0 Abbreviazioni

DS	= Dirigente Scolastico / Rappresentante legale del Titolare del trattamento dati: IC di Picerno (PZ)
DSGA	= Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
RPD	= Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
AmS	= Amministratore di Sistema
ASA	= Addetto ai Servizi Amministrativi designato dal DSGA
Rweb	= Responsabile Sito web istituzionale
RTD	= Responsabile Trattamento Dati
RGPD	= Regolamento sulla Protezione dei Dati Personali - UE 679/2016 -

4.0 Riferimenti

I principali riferimenti sono:

- **Art. 4 e Art. 33 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati UE 2016/679**
- **Disposizioni e comunicazioni del Garante Privacy**

 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 3 di 7

5.0 Definizioni

All'art. 4 del regolamento UE 679/16 si definisce:

Violazione dei dati personali la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Si intende per

- **Distruzione:** i dati che per qualche motivo non esistono più o non lo sono in forma valida ai fini del loro utilizzo.
- **Perdita:** i dati possono ancora esistere, ma il titolare non è in grado di controllarne l'uso o accesso.
- **Modifica:** i dati sono stati modificati, incompleti o corrotti (non completamente interpretabili)
- **Divulgazione non autorizzata:** i dati sono divulgati in qualsiasi forma a destinatari non autorizzati.
- **Accessi non autorizzati:** ai dati accedono persone non autorizzate al trattamento.

La violazione può essere accidentale, generalmente per errore umano di personale esterno o illecito di personale interno o esterno all'organizzazione scolastica.

6.0 Responsabilità relative alla gestione della violazione dei dati personali.

A. Titolare (DS)


Il titolare adotta tutte le misure per garantire la minimizzazione del rischio di violazione dei dati personali, attraverso la formazione e informazione degli addetti e l'informazione ai genitori ed alunni, la dotazione di procedure e strumenti per la corretta gestione documentale e digitale dei dati. Gestisce in prima persona e con l'ausilio del RPD (tempestivamente informato) la violazione dei dati personali ed eventualmente ne effettua la notifica al Garante ai sensi dell'art. 33 del RGPD.

B. Dipendenti

Qualsiasi dipendente deve effettuare tempestivamente una segnalazione al **DS** qualora abbia anche solo il sospetto di una situazione di violazione di dati (cfr esempi par.8)

C. Alunni, genitori, esterni

I genitori e gli alunni o terzi possono segnalare all'Istituto le eventuali situazioni di violazione di dati personali di cui sono venuti a conoscenza con riferimento ai contatti indicati nelle Informative a loro dedicati o attraverso apposite istruzioni pubblicate sul sito istituzionale.

 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
	Rev. 0	Pag. 4 di 7	

7.0 Modalità operative

7.1 Procedure e linee guida dal sito del Garante della privacy

COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI?

"Il titolare del trattamento (soggetto pubblico, impresa, associazione, partito, professionista, ecc.) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, deve notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il responsabile del trattamento che viene a conoscenza di una eventuale violazione è tenuto a informare tempestivamente il titolare in modo che possa attivarsi."

"Le notifiche al Garante effettuate oltre il termine delle 72 ore devono essere accompagnate dai motivi del ritardo.

Inoltre, se la violazione comporta un rischio elevato per i diritti delle persone, il titolare deve comunicarla a tutti gli interessati, utilizzando i canali più idonei, a meno che abbia già preso misure tali da ridurre l'impatto.

Il titolare del trattamento, a prescindere dalla notifica al Garante, documenta tutte le violazioni dei dati personali, ad esempio predisponendo un apposito registro(). Tale documentazione consente all'Autorità di effettuare eventuali verifiche sul rispetto della normativa."*

Nota (*): L'Istituto dispone di tale registro come allegato al registro dei trattamenti nella revisione corrente. All'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/istruzioni> sono riportate le istruzioni dettagliate per la notifica

CHE TIPO DI VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI VANNO NOTIFICATE?


*"Vanno notificate unicamente le violazioni di dati personali che possono avere **effetti avversi significativi** sugli individui, causando danni fisici, materiali o immateriali.*

Ciò può includere, ad esempio, la perdita del controllo sui propri dati personali, la limitazione di alcuni diritti, la discriminazione, il furto d'identità o il rischio di frode, la perdita di riservatezza dei dati personali protetti dal segreto professionale, una perdita finanziaria, un danno alla reputazione e qualsiasi altro significativo svantaggio economico o sociale."

Nota (*): è possibile eseguire una autovalutazione on line sul tipo di Violazione dei dati all'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/>

COME INVIARE LA NOTIFICA AL GARANTE?

"A partire dal 1° luglio 2021, la notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità,

 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 5 di 7

raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gdpd.it/databreach/s/> (VEDI: Provvedimento del 27 maggio 2021).

Nella stessa pagina è disponibile un modello facsimile, da NON utilizzare per la notifica al Garante ma utile per vedere in anteprima i contenuti che andranno comunicati al Garante.

Per semplificare gli adempimenti previsti per i titolari del trattamento, il Garante ha ideato e messo disposizione un apposito strumento di autovalutazione (self assessment) che consente di individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati personali derivante da un incidente di sicurezza."

LE AZIONI DEL GARANTE

"Il Garante può prescrivere misure correttive (v. art. 58, paragrafo 2, del Regolamento UE 2016/679) nel caso sia rilevata una violazione delle disposizioni del Regolamento stesso, anche per quanto riguarda l'adeguatezza delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione. Sono previste sanzioni pecuniarie che possono arrivare fino a 10 milioni di Euro o, nel caso di imprese, fino al 2% del fatturato totale annuo mondiale."

LINEE GUIDA

- **Linee guida 9/2022 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach)** (https://edpb.europa.eu/our-work-tools/our-documents/guidelines/guidelines-92022-personal-data-breach-notification-under_it)

- **Linee guida EDPB 01/2021 sugli esempi riguardanti la notifica di violazione dei dati** (https://edpb.europa.eu/system/files/2022-09/edpb_guidelines_012021_pdbnotification_adopted_it.pdf)

Nota: Tutta la procedura telematica, compresa l'autovalutazione, è raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gdpd.it/databreach/s/>



Notifica di una violazione dei dati personali (data breach)
art. 33 del Regolamento (UE) 2016/679 - art. 26 del D.Lgs. 51/2018

Autovalutazione per la notifica di una violazione dei dati personali (data breach)



Completazione della notifica



Istruzioni



Informativa sul trattamento dei dati personali




Pagina informativa - Violazione dei dati personali (data breach)



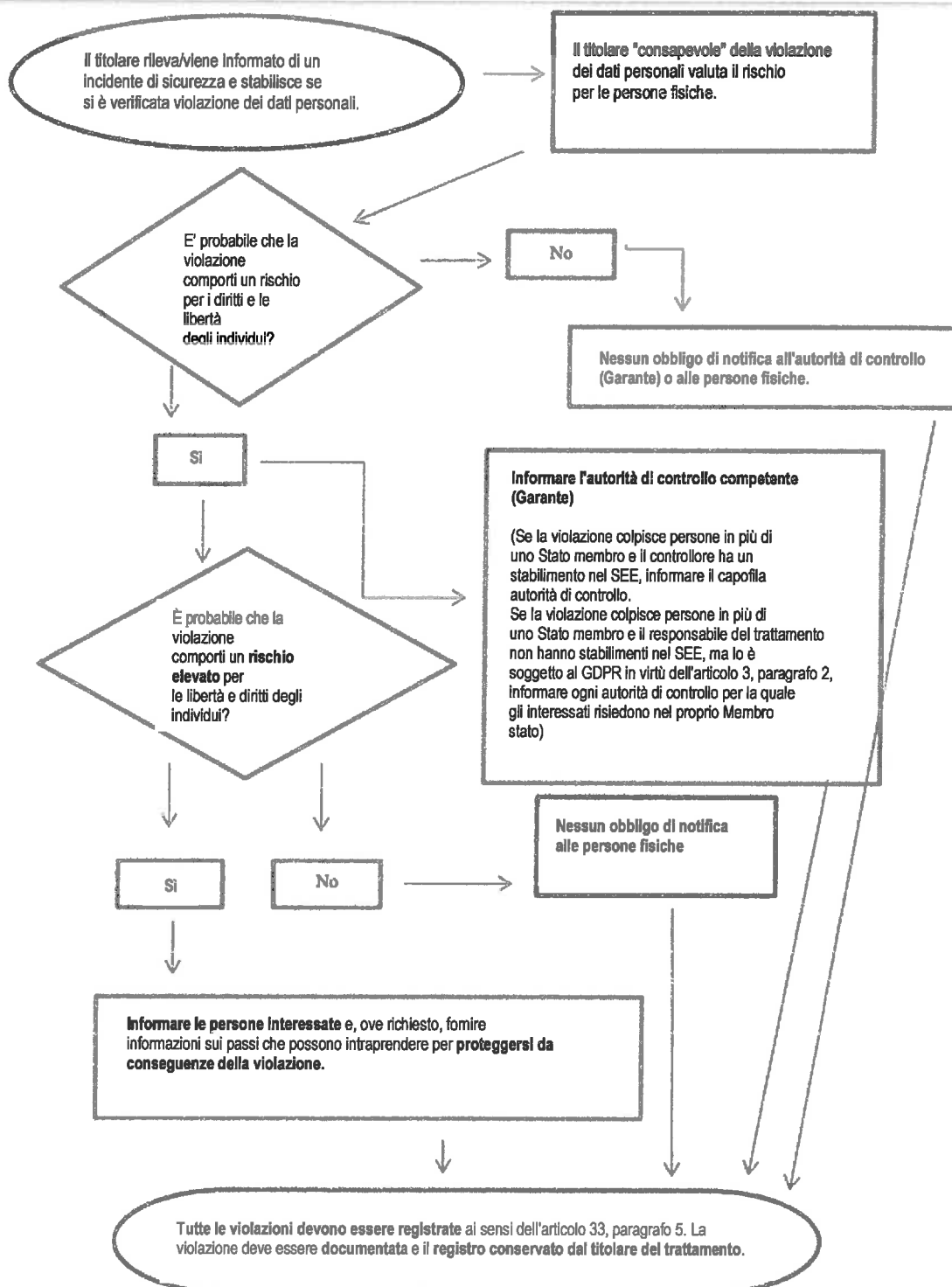
Fac-simile del modello




 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 6 di 7

8.0 Sintesi ed esempi tratti dalle linee guida del Garante della Privacy

8.1 Schema procedura di valutazione della Violazione dei dati personali.



 Istituto Comprensivo PICERNO (PZ)	Procedura di gestione della privacy Policy protezione dei dati personali	PP 02	
	Procedura di gestione della Violazione dei Dati Personali ("Data Breach")	RGPD 2016/679	
		Data: 20/04/2023	
		Rev. 0	Pag. 7 di 7

8.2 Esempi.

Per quanto attiene gli esempi risultano molto utili le linee guida del Comitato Europeo Per La Protezione Dei Dati:

- Linee guida EDPB 01/2021 sugli esempi riguardanti la notifica di violazione dei dati
(https://edpb.europa.eu/system/files/2022-09/edpb_guidelines_012021_pdbnotification_adopted_it.pdf)
alle quali si rimanda.

