



ORGANIGRAMMA

ANNO SC. 2026/2027

COLLABORATORI DEL DS	
1° collaboratore	Salvatore SALVIA
2° collaboratore	Giuseppina POTENZA
RESPONSABILI DI PLESSO	
Responsabile plesso infanzia Arcobaleno	Mariolina LOPEZ
Responsabile plesso infanzia Scotellaro	Giuseppina VIGGIANO
Responsabile plesso primaria Pagano	Emilia LO TITO
Responsabile plesso primaria XXV Aprile	Giuseppina POTENZA
Responsabile plesso primaria Moro	Luciana TROIANO
Responsabile di plesso primaria Albini	Sonia CAVALLO
Responsabile plesso secondaria Fortunato	Salvatore SALVIA
Responsabile plesso secondaria Alighieri	Angela ACCETTA
REFERENTI	
Cura del laboratorio e della strumentazione informatica	Mario Carbone Rosangela Amoruso
Organizzazione della biblioteca e servizio prestiti	Emilia Lo Tito Giuseppina Potenza
Continuità orizzontale/verticale: tutor orientamento	Salvatore Salvia
Individuazione precoce alunni DSA, ad alto potenziale cognitivo; consulenza didattica	Antonella Russillo Daniela Marsico
Organizzazione e predisposizione INVALSI	Daniela Marsico
Animatore digitale	Mario Carbone
Responsabile palestra	Angela M. Accetta
Referente educazione civica	Sonia Cavallo
Responsabile Centro Sportivo Scolastico	Angela M. Accetta
Referente valutazione con spider graph	Antonio Fedota
Referente mobilità Erasmus Plus	Aurora Zaccagnino
Gruppo Erasmus	Cinzia Lamonea, Eunice Caivano, Anna M. Capece, Angela R. Capece, Emilia Lo Tito.

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE-INTERCLASSE-CLASSE

SCUOLA DELL'INFANZIA

(coordinatori dei consigli di intersezione):

LOPEZ Mariolina (Picerno)
VIGGIANO Giuseppina (Vietri)

SCUOLA PRIMARIA

(coordinatori dei consigli di interclasse):

LO TITO Emilia (TN Picerno)
CAVALLO Sonia (Vietri)
POTENZA Giuseppina (TP Picerno)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(sostituti del dirigente eventualmente assente agli scrutini)

SALVIA Salvatore (Picerno)
ACCETTA Angela M. (Vietri)

COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA PICERNO

1^N MASCOLO Vita
2^N/a CAIVANO Eunice
2^N/b TANCREDI Silvia
3^N/a SORDETTI Francesca
3^N/b FORNABAIO Ippolita
4^N LO TITO Emilia
5^ N/a TROIANO Luciana
5^ N/b DIMICHINO Rosa
1^P/a CAPECE Nunzia
1^P/b MATTURRO Donata
2^P CROCE Daniela
3^P RUSSILLO Antonella
4^P CICCARONE Anna Maria
5^P/a ZACCAGNINO Aurora
5^P/b INGLESE Aurora

COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA VIETRI

3^O MONTESANO Dora
5^O SANTANGELO Raffaella
1^P CHICCCHIO Silvana
2^P MAGRINO Antonietta P.
3^P VERDEVALLE Gloria
4^P CAVALLO Sonia
5^P RICCA Monica

COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA PICERNO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I A	Glielmi Annarita	Ascone Roberto
I B	Viola Rosa	Marotta Lucia
II A	Fedota Antonio	Solimando Filomena
II B	Cerone Giuseppina	Dapoto Gerardo
III A	Muscillo Antonella	Marsico Daniela
III B	Calcagno Catiana	Natrone Rosetta

COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA VIETRI

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I	Accetta Angela	Biscaglia Carolina
II	Montagnoli Antonella	Langella Fiorella
III	Amoruso Rosangela	Angerame Anna Maria

Il coordinatore:

presiede le riunioni del Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
in collaborazione con i colleghi rileva le istanze e i bisogni della classe e delle diverse componenti del suo consiglio, per promuovere adeguate risposte sul piano didattico- educativo oppure per farsene interprete presso la Presidenza, il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto;

coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi;

verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni; tiene aggiornato il registro elettronico; svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;

assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia, per fornire tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina; si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;

presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;

collabora con le figure preposte alla Sicurezza per i piani di emergenza.

La funzione propria del segretario di classe è verbalizzare quanto si discute e si decide durante le riunioni del consiglio di classe e supportare l'azione del coordinatore di classe.

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

AREA	Gestione del POF e processi di Autovalutazione		
1	(elaborazione del POF-aggiornamento 2026/27; coordinamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, monitoraggio; Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)	Amoruso Rosangela	
AREA	Curricolo Verticale		
2	(coordinamento e aggiornamento del curricolo, attività di progettazione, verifica e valutazione in orizzontale e verticale; Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)	Cavallo Sonia	
AREA	Comunicazione esterna – Sito internet		
3	(gestione sito web, condivisione in rete di esperienze didattico-progettuali, consulenza per il registro online; Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)	Carbone Mario	
AREA	Cura dei rapporti con il territorio		
4	(organizzazione di incontri, contatti con agenzie educative, collaborazione con Comuni e altri Enti; Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)	Salvia Salvatore	
AREA	Accoglienza e Inclusione		
5	(coordinamento delle attività didattiche e formative di educazione alla salute e al ben-essere, inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali; Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento)	Dapoto Gerardo	

I componenti lo staff dirigenziale hanno i seguenti compiti:

stesura orario di servizio dei docenti e quadro orario delle lezioni;

predisposizione sostituzioni del personale assente nelle proprie sedi di servizio;

coordinamento Scrutini ed Esami;

coordinamento organizzativo e logistico nelle varie sedi dell'Istituto;

cura delle relazioni con le famiglie degli alunni;

collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o gli organi collegiali della scuola, in ordine agli aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione, relazione;

collaborazione con il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali nella stesura, realizzazione e valutazione delle attività previste nel P.O.F.;

coordinamento delle riunioni informali e/o formali in rappresentanza del D.S.;

coordinamento del Piano di emergenza;

redazione del R.A.V. e collaborazione al Piano di Miglioramento.

I docenti S. Salvia (1°coll.) e G. Potenza (2°coll.) potranno assumere la funzione vicaria, in caso di assenza del dirigente. Ai suddetti docenti è, dunque, delegato anche il compito di sostituzione del D.S. e di firma di atti di natura non contabile.

