REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** l'art. 3-bis della Legge n. 241/1990, che incentiva l'uso della telematica nelle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), in particolare gli artt. 12 e 45 relativi alla dematerializzazione;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** l'**Articolo 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021**, che demanda alla regolamentazione interna i criteri di svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento;
- **VISTO** l'**Accordo Nazionale tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026**, il quale definisce i requisiti e i criteri tecnici vincolanti per lo svolgimento a distanza delle sedute degli organi collegiali con **carattere deliberativo**;
- **CONSIDERATE** le esigenze di digitalizzazione, flessibilità organizzativa, efficienza temporale e conciliazione dei tempi di vita e lavoro, nonché l'impatto positivo sulla sostenibilità ambientale ed energetica;

DELIBERA

l'adozione del presente Regolamento.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica (sincrona a distanza) delle riunioni del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni (Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Dipartimenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro), garantendo la piena legittimità sia per le sedute a carattere informativo sia per quelle a **carattere deliberativo**.

Art. 2 - Definizione

(Invariato nel nucleo concettuale) Per "seduta telematica" si intende la riunione di un organo in cui i componenti partecipano in tempo reale da luoghi fisici diversi dalla sede istituzionale, attraverso una piattaforma online.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e sicurezza del voto

1. La partecipazione presuppone una connessione bidirezionale audio-video simultanea (comunicazione sincrona).
2. La piattaforma utilizzata deve garantire la massima riservatezza dei dati in conformità al GDPR (Regolamento UE 2016/679).
3. Per le sessioni deliberative, la piattaforma deve disporre di funzionalità per il **voto digitale certificato**, idoneo ad assicurare l'identificazione certa dell'avente diritto, l'unicità del voto, la tracciabilità delle operazioni e, qualora previsto dalla legge, la **segretezza dell'espressione del voto**.

Art. 4 - Materie e argomenti oggetto di deliberazione

In conformità all'Accordo MIM del 24 giugno 2026, l'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare su **qualsiasi materia di propria competenza**, comprese quelle che rivestono carattere deliberativo e programmatorio, fermo restando il rispetto delle garanzie tecniche di discussione e votazione.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione è disposta via e-mail istituzionale e pubblicata sul sito web. Deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario e il **link di accesso diretto alla stanza virtuale**, unitamente alle istruzioni operative per le eventuali votazioni.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute e modalità di voto

1. Il Quorum costitutivo e deliberativo seguono le regole ordinarie (metà più uno degli aventi diritto o dei votanti). La verifica della presenza avviene tramite rilevazione degli accessi tracciati dalla piattaforma e appello nominale iniziale.
2. La prenotazione degli interventi avviene tramite l'apposita funzione digitale ("alzata di mano" o chat della piattaforma).
3. **Modalità di voto standard**: avviene in forma palese tramite votazione elettronica palese guidata dalla piattaforma o per appello nominale in videoconferenza.
4. **Gestione del voto segreto**: qualora l'oggetto della delibera richieda il voto segreto, il Presidente attiva la funzione di "scrutinio segreto" integrata nella piattaforma d'Istituto o tramite applicativi terzi crittografati che impediscano l'associazione tra l'identità del votante e la preferenza espressa.
5. **Caduta di connessione accidentale**: qualora un componente perda la connessione durante la votazione, ne dà immediata comunicazione telefonica o via messaggistica alla segreteria d'Istituto/Presidente. Ove l'applicativo lo consenta, potrà esprimere il proprio voto tramite form sicuro fornito in tempo reale dal sistema informatico d'Istituto, abbandonando l'uso di canali di messaggistica generici non protetti.

Art. 7 - Verbale di seduta

Nel verbale redatto dal segretario devono essere specificati: la modalità telematica di svolgimento, la piattaforma utilizzata, le modalità con cui sono stati accertati l'identità dei partecipanti, i flussi di ingresso/uscita dalla stanza virtuale e gli esiti digitali registrati delle votazioni.

Art. 8 - Approvazione del verbale

Il verbale viene redatto, condiviso in via telematica per eventuali integrazioni e formalmente approvato secondo le tempistiche standard dell'istituto (pubblicazione entro 3 giorni, osservazioni nei successivi 5 giorni).

Art. 9 - Registrazione video delle sedute

La videoregistrazione della seduta è ammessa **esclusivamente a supporto del segretario verbalizzante** per la stesura del verbale. I file di registrazione non sono pubblici, non possono essere diffusi e devono essere tassativamente distrutti o cancellati in modo definitivo subito dopo l'approvazione formale del relativo verbale, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento recepisce integralmente le disposizioni contrattuali vigenti ed entra in vigore a partire dall’anno scolastico 2026/2027.