ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087
Sito: *www.icpicerno.gov.it* Email: *pzic86200e@istruzione.it* PEC: *pzic86200e@pec.istruzione.it*

Prot. n. 3320/C 14 Picerno, lì 12 Agosto 2016

Al DSGA - Al Personale ATA
Ai Docenti - Alle famiglie
All'Albo web - Amministrazione Trasparenza
Agli Atti

Oggetto: Attivazione del protocollo informatico e della gestione informatica dei flussi documentali dell'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTO il DPR n. 445/2000, Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il DPCM del 03/12/2013 avente ad oggetto le Regole tecniche per il protocollo informatico;

RITENUTO che il protocollo informatico costituisca l'infrastruttura di base tecnico-funzionale sulla quale avviare il processo di ammodernamento e di trasparenza dell'attività dell'Amministrazione;

DETERMINA

che per la gestione dei documenti questa Amministrazione ha creato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), denominata PZIC86200E, nell'ambito della quale è istituito un unico servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. Sono eliminati i registri di protocollo diversi da quello informatico. Il **Responsabile della gestione documentale** è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Vincenzo Vasti. La gestione informatica del protocollo è espletata attraverso l'uso dell'applicativo ARGO GECODOC, fornito da ARGO SOFTWARE s.r.l., **Titolare del trattamento dei dati personali**. Il **Responsabile del servizio di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi** è individuato nella persona del DSGA, Lucia Babsia. La conservazione dei documenti informatici è affidata ad Infocert S.p.A., conservatore accreditato presso AgID, che ricopre il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione, mediante utilizzo del sistema LegalDoc. Seguirà alla presente la pubblicazione del **Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio** di questa Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993