



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3610 C/37

Picerno, lì 9 Dicembre 2015

### **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE: USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'INTEGRAZIONE CULTURALE**

#### **1. FINALITÀ**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per questi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

#### **2. NUMERO DI USCITE E VIAGGI, DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO, METE**

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.

b. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

- **SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA:** sono consentite 4 brevi escursioni sul territorio, in orario scolastico;
- **CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA:** max 4 uscite di un giorno, senza pernottamento;
- **CLASSI DI SCUOLA SECONDARIA:** un viaggio di max cinque giorni con quattro pernottamenti e uscite di un giorno fino a un massimo di sei giorni complessivi.

#### **3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione per le classi terze della scuola secondaria di primo grado.

b. Il Consiglio di Istituto, su proposta dei Consigli di Classe, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico.

#### **4. PARTECIPAZIONE**

a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.

b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza, devono presentare la giustificazione.

c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

- e. I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa autorizzazione del dirigente scolastico.
- f. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. art. 4 del presente regolamento.

### 5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza, e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.
- b. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- d. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile (grave) è necessaria la presenza del docente di sostegno.
- e. I docenti accompagnatori sono, in media, in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- g. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

### 6. DOCENTE REFERENTE

Il docente referente ha il compito di:

- raccogliere la dichiarazione di assenso e versamento della quota di anticipo dei genitori degli studenti,
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote da parte degli studenti,
- raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento,
- consegnare al Direttore SGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti,
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti,
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica,
- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
  - o l'itinerario dettagliato giorno per giorno
  - o l'ora di partenza
  - o il punto di ritrovo
  - o l'ora prevista per il rientro
  - o l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
  - o le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

### 1. SICUREZZA

- Ove possibile, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative, il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità, entro 24 ore, per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

### 8. TETTO DI SPESA

Si ritiene che, ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

### 9. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

a. I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in presidenza compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati:

- meta
- primo accompagnatore
- secondo accompagnatore
- riserva
- abbinamento con altre classi
- programma di massima e motivazioni didattiche
- eventuali richieste specifiche.

b. Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei consigli di classe di novembre e allegate ai verbali dei consigli stessi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

c. Il piano generale è approvato dal Collegio dei Docenti entro novembre/dicembre.

e. Il referente dei viaggi di istruzione, in collaborazione con la Giunta Esecutiva, ha il compito di:

1. compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti
2. indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione
3. inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte
4. aprire le buste contenenti le offerte
5. esaminare la documentazione
6. valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati
7. individuare la ditta aggiudicataria

f. Non saranno prese in considerazione:

- le proposte pervenute dopo il termine previsto,
- le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta da referente viaggi di istruzione e Giunta, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione.

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

### **VADEMECUM PER GLI STUDENTI**

Al fine di salvaguardare e condividere con le famiglie il valore educativo e formativo di visite guidate e viaggi d'istruzione, si riportano di seguito alcune semplici regole poste a fondamento di una civile e proficua esperienza extra-scolastica.

### **SPOSTAMENTI**

- Ciascun alunno è assegnato ad un gruppo e per tutta la durata della visita o del viaggio non può allontanarsi né cambiare gruppo senza il permesso del docente accompagnatore.
- Gli alunni salgono sul pullman e scendono dallo stesso solo su disposizione del docente accompagnatore.
- Non si deve urlare né spintonarsi sia sul pullman sia nei percorsi a piedi.

### **IN ALBERGO E AL RISTORANTE**

- Durante la visita guidata o il viaggio d'istruzione, bisogna sapersi contenere nel mangiare e nel bere (evitare, ad esempio, bibite gasate). Anche la scelta dei cibi per la colazione a sacco, soprattutto per quanto riguarda dolci e bevande, deve essere fatta con diligenza.
- Nel caso in cui il viaggio preveda anche il pernottamento, si deve sempre tenere un comportamento civile, corretto e rispettoso di sé e degli altri, particolarmente negli spazi comuni degli alberghi e in camera, sia di giorno che di notte.
- Non si devono gettare carte, residui di cibo o altro nel luogo prescelto per la colazione a sacco, tantomeno all'interno del pullman.
- Bisogna evitare di portare contenitori in vetro.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

### TELEFONINI

Il telefono cellulare è un ottimo strumento per una efficace comunicazione tra lo studente e le famiglie, a patto che non se ne faccia un uso improprio.

- Sono consentite, di norma, tre telefonate al giorno (mattina, pomeriggio, sera).
- Prima di andare a letto, il telefonino viene spento e messo sotto carica.
- Se utilizzato in maniera impropria, il telefonino viene confiscato dal docente accompagnatore e riconsegnato il giorno successivo.
- È vietato utilizzare il telefono durante le visite a musei, chiese, luoghi di interesse storico e archeologico, onde evitare di disturbare la spiegazione delle guide.
- Non è consentito utilizzare il telefonino per scattare foto a monumenti e opere d'arte protette da copyright.

Il mancato rispetto delle regole appena esposte comporterà il ricorso ad una nota di demerito che sarà tradotta in un voto pari a 5 nel comportamento, determinando, così, la non ammissione all'anno successivo. Non è superfluo ricordare, infatti, che comportamenti scorretti tenuti fuori dalle mura scolastiche assumono un significato di particolare gravità.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/12/2015**

Il Segretario (Carmelina Curcio)

Il Presidente (Lucio Marrese)

Il Dirigente Scolastico (Vincenzo Vasti)